



URZĄD SKARBOWY W KOŚCIERZYNIE
83-400 Kościerzyna, ul. Staszica 6

KARTA INFORMACYJNA

K-001/2

Obowiązuje od dnia
27.10.2011 r.

Wydawanie zaświadczeń w sprawie podatku od spadków i darowizn

1. Kogo dotyczy?

- 1) Spadkobiercy;
- 2) Obdarowani;
- 3) Osoby, które zasiedziały nieruchomości;
- 4) Osoby, które nabyły majątek w wyniku nieodpłatnego zniesienia współwłasności.

2. Jakie dokumenty należy złożyć?

- 1) Wniosek o wydanie zaświadczenia, że od majątku nabytego w drodze zasiedzenia, spadku zapłacono lub nie należy się podatek zawierający:
 - a) imię i nazwisko, adres, numer identyfikacji podatkowej NIP wnioskodawcy/wnioskodawców,
 - b) imię, nazwisko i datę śmierci spadkodawcy (osoby zmarłej),
 - c) treść żądania,
 - d) cel wydania zaświadczenia,
 - e) podpis wnioskodawcy/wnioskodawców,

Można wykorzystać formularz OB-2 (F-067).

- 2) Wniosek o wydanie zaświadczenia, że od majątku nabytego w drodze darowizny, nieodpłatnego zniesienia współwłasności zapłacono lub nie należy się podatek zawierający:
 - a) imię i nazwisko, adres, numer identyfikacji podatkowej NIP wnioskodawcy/wnioskodawców,
 - b) treść żądania,
 - c) cel wydania zgody,
 - d) podpis wnioskodawcy/wnioskodawców,

Można wykorzystać formularz OB-3 (F-068).

3. Gdzie należy pobrać i złożyć druki?

- 1) Druki można pobrać w siedzibie Naczelnika Urzędu Skarbowego w Kościerzynie, ul. Staszica 6, 83-400 Kościerzyna na Sali Obsługi Klienta, stanowisko nr 2;
- 2) ze strony internetowej www.uskoscierzyna.pl
- 3) Wnioski można złożyć na Sali Obsługi Klienta, stanowisko nr 2;

4. Termin i tryb złożenia dokumentów

Po załatwieniu spraw spadkowych, o zasiedzenie, o darowiznie, nieodpłatnym zniesieniu współwłasności.

5. Wymagane opłaty

Wniosek podlega opłacie skarbowej.

Opłatę skarbową należy uiścić w kasie Urzędu Miasta Kościerzyna lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kościerzyna w Banku Spółdzielczym w Kościerzynie, ul. Świętojańska, nr rach. 52 8328 0007 2001 0008 0884 0001

Ważne!

Do wniosku należy dołączyć w oryginale potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł od zaświadczenia.

6. Sposób i forma załatwienia sprawy

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Kościerzynie na pisemny wniosek spadkobierców, obdarowanych wydaje zaświadczenie na dysponowanie nabytymi rzeczami i prawami majątkowymi.

W przypadku nieuregulowania spraw spadkowych, o zasiedzenie, o darowiznie, nieodpłatnym zniesieniu współwłasności wydane zostaje postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

Wnioskodawca ma prawo otrzymać zaświadczenie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Kościerzynie na podstawie złożonego wniosku wydaje zaświadczenie, które jest przesyłane za pośrednictwem poczty na adres podany we wniosku lub odbierane osobiście bądź przez pełnomocnika w siedzibie Urzędu pok. Nr 21.

7. Środki odwoławcze

W przypadku odmowy wydania zaświadczenia o żądanej treści, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia, zażalenia na postanowienie do Dyrektora Izby Skarbowej w Gdańsku, za pośrednictwem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Kościerzynie.

8. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005r., Nr 8, poz. 60 ze zmianami).
- 2) Ustawa o podatku od spadków i darowizn z dnia 28 lipca 1983 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2009r. Nr 93, poz. 768).
- 3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635).