



URZĄD SKARBOWY W KOŚCIERZYNIE
83-400 Kościerzyna, ul. Staszica 6

KARTA INFORMACYJNA

K-013/1

Obowiązuje od dnia
03.03.2010 r.

Wydawanie zaświadczeń VAT-25 potwierdzających uiszczenie podatku od towarów i usług lub brak obowiązku uiszczenia podatku od towarów i usług z tytułu nabycia środka transportu

I. Jakie czynności powinien wykonać podatnik

- Aby otrzymać potrzebne zaświadczenie należy wypełnić wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego brak obowiązku uiszczenia podatku od towarów i usług z tytułu przywozu z innego państwa członkowskiego środka transportu (**VAT-24**) lub Informację o wewnątrzwspólnotowym nabyciu środków transportu (**VAT-23**).

Do składanego formularza VAT-24 należy dołączyć:

- umowę lub fakturę stwierdzającą nabycie pojazdu,
- tłumaczenie faktury lub umowy stwierdzającej nabycie pojazdu (jeżeli nie są sporządzone w języku polskim),
- dowód wpłaty: opłaty skarbowej w wysokości 160 zł w przypadku złożenia wniosku VAT-24,
- kartę rejestracyjną pojazdu.

Do składanego formularza VAT-23 należy dołączyć

- umowę lub fakturę stwierdzającą nabycie pojazdu,
- tłumaczenie faktury lub umowy stwierdzającej nabycie pojazdu (jeżeli nie są sporządzone w języku polskim),
- dowód wpłaty należnego podatku VAT
- badanie techniczne ze stacji diagnostycznej
- potwierdzenie zapłaty podatku akcyzowego, jeżeli VAT-23 dotyczy samochodu osobowego wydane przez Urząd Celny.
- dowód zapłaty podatku VAT z tytułu wewnątrzwspólnotowego nabycia środka transportu, dokonany w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury / umowy; nr konta VAT Urzędu Skarbowego w Kościerzynie: 7610101140 0144302222000000
- kartę rejestracyjną pojazdu

Formularze VAT-24 oraz VAT-23 można otrzymać na Sali Obsługi Podatnika w okienku nr 1 lub pobrać ze strony internetowej Ministerstwa Finansów (www.mf.gov.pl). Poprawnie wypełniony i podpisany wniosek wraz z wymienionymi powyżej dokumentami należy złożyć na Sali Obsługi Podatnika w okienku nr 1.

II. Opłaty skarbowe

- Wysokość opłaty skarbowej w przypadku złożenia wniosku VAT-24 za wydanie zaświadczenia VAT-25 wynosi 160 zł .
- Opłatę, tj. 160 zł należy uiścić na konto Urzędu Miasta w Kościerzynie na rachunek Bank Spółdzielczy w Kościerzynie 52 8328 0007 2001 0008 0884 0001

III. Sposób załatwienia sprawy w urzędzie

- Zaświadczenia wydawane są na Sali Obsługi Podatnika w okienku nr 1.
- W przypadku nieprawidłowości wynikających ze złożonego wniosku Urząd Skarbowy może wydać postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia VAT-25, bądź wydać postanowienie o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

IV. Termin załatwienia sprawy

- Wnioskodawca ma prawo otrzymać potrzebne zaświadczenie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

V. Odbiór zaświadczenia

- w Urzędzie Skarbowym w Kościerzynie w okienku nr 1 Sali Obsługi Podatników (tel. 58 686-58-58):
- osobiście (za okazaniem dowodu osobistego),
- przez pełnomocnika posiadającego upoważnienie strony do odbioru zaświadczenia (opłata skarbową za poświadczenie upoważnienia wynosi 17 zł)

VI. Środki odwoławcze

- W przypadku odmowy wydania zaświadczenia (w formie postanowienia) lub wydania zaświadczenia o treści innej niż żądanej przez osobę ubiegającą się, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia zażalenia na postanowienie do Dyrektora Izby Skarbowej w Gdańsku w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia za pośrednictwem Naczelnika Urzędu.

VII. Dodatkowe informacje

W przypadku wewnątrzwspólnotowego nabycia środka transportu podatnik dokonuje stosownego rozliczenia tego podatku:

- w deklaracji VAT-7 lub VAT-7K, jeżeli jest podatnikiem VAT prowadzącym działalność gospodarczą,
- w deklaracji VAT-10 jeżeli nie jest podatnikiem VAT prowadzącym działalność gospodarczą.

VIII. Podstawa prawna

- Ustawa z 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 r. nr 8, poz. 60 ze zm)
- Ustawa z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j. t. Dz. U. z 2011 nr 107, poz. 1054 ze zm.)
- Ustawa z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. nr 225, poz. 1635 ze zm.)