

## PIT 2010 Jak rozliczyć się w internecie

W 2010 roku blisko 320 tys. osób rozliczyło się za pośrednictwem internetu. Teraz będzie ich przypuszczalnie jeszcze więcej ponieważ od 1 stycznia 2011 roku będziemy mogli składać bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego 4 kolejne formularze.

Internetowe zeznanie podatkowe możemy złożyć, bez czekania w kolejce w urzędzie skarbowym lub na poczcie. Inną zaletą jest to, że komputerowy program wykona wszystkie niezbędne obliczenia za nas. Jedyne o co musimy się zatroszczyć, to poprawne wpisanie podstawowych danych do formularza.

**Prawidłowo wypełnione i przesłane zeznanie spowoduje zdecydowanie szybszy zwrot nadpłaty!**

Dotychczas przez internet mogliśmy składać formularze: PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38 oraz PIT-39 wraz z załącznikami (PIT/B, PIT/D, PIT-2K, PIT/M, PIT/O, PIT/ZG, PIT/Z, SSE-R). Od 1 stycznia 2011 roku dołączają do nich PIT-16, PIT-16a oraz PIT-19a oraz PIT-28.

### **Formularze nie wymagające kwalifikowanego podpisu elektronicznego**

PIT-16	wniosek o zastosowanie opodatkowania w formie karty podatkowej
PIT-16a	deklaracja o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconej i odliczonej od karty podatkowej w poszczególnych miesiącach roku podatkowego
PIT-19a	deklaracja o wysokości składki na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconej i odliczonej od zryczałtowanego podatku dochodowego od przychodów osób duchownych, w

## Formularze nie wymagające kwalifikowanego podpisu elektronicznego

	poszczególnych kwartałach roku podatkowego
PIT-28	przychody, odliczenia i ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
PIT-36	przychody z działalności gospodarczej, działów specjalnych produkcji rolnej, najmu i dzierżawy - opodatkowanych na zasadach ogólnych
PIT-37	przychody ze źródeł innych niż działalność gospodarcza, opodatkowanych na zasadach ogólnych - według skali podatkowej
PIT-38	przychody kapitałowe - odpłatne zbycie papierów wartościowych
PIT-39	przychody z odpłatnego zbycia nieruchomości i praw majątkowych związanych z nieruchomościami

Przez internet możemy rozliczyć się na dwa sposoby:

- za pomocą aktywnych formularzy dostępnych na stronie [www.e-deklaracje.gov.pl](http://www.e-deklaracje.gov.pl) przygotowanej przez Ministerstwo Finansów
- przy pomocy specjalnego programu, który po pobraniu ze z powyższej strony instalujemy na komputerze.

W obu przypadkach musimy mieć zainstalowany darmowy program Adobe Acrobat Reader w wersji co najmniej 8.1.4. wraz ze specjalną wtyczką, którą pobierzemy również z serwisu [www.e-deklaracje.gov.pl](http://www.e-deklaracje.gov.pl). Do rozliczania się bez instalacji programu potrzebna jest również wtyczka do przeglądarek internetowych Flash Player w wersji co najmniej 9.0.115.

### Do autoryzacji potrzebny przychód sprzed 2 lat

Oprócz danych niezbędnych do wypełnienia zeznania, musimy podać także dane potwierdzające jego autentyczność. Poza standardowymi informacjami takimi jak imię, nazwisko, data urodzenia, NIP oraz PESEL (zostaną automatycznie przepisane z odpowiednich rubryk formularza), wymagana jest również kwota przychodu z naszego rozliczenia sprzed 2 lat. Jeśli nie rozliczaliśmy się jeszcze wtedy z fiskusem, wpisujemy w to miejsce 0. W

przypadku gdy podamy błędną kwotę, nasz formularz nie zostanie rozpatrzony.

Po wysłaniu zeznania zostanie wyświetlony numer referencyjny. Posłuży nam on do pobrania urzędowego poświadczenia odbioru (UPO), po tym jak system przetworzy wysłane przez nas formularze. Tylko UPO jest ważnym dla fiskusa potwierdzeniem złożenie elektronicznego zeznania podatkowego. Zapiszmy je na dysku, a najlepiej też wydrukujmy (wydruk przyda się w razie awarii komputera).

Urzędowe Poświadczenie Odbioru otrzymamy tylko wtedy, gdy system uzna nasze zeznanie za poprawne. Wyświetli się wtedy komunikat *Status 200*.

<b>Lista komunikatów wyświetlanych przez system e-Deklaracje</b>	
<b>Numer komunikatu</b>	<b>Znaczenie komunikatu</b>
100	Błędny komunikat SOAP
101	Proszę o ponowne przesłanie dokumentu
102	Proszę o ponowne przesłanie żądania UPO
200	Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie
300	Brak dokumentu
301	Dokument w trakcie przetwarzania
302	Dokument wstępnie przetworzony
303	Dokument w trakcie weryfikacji podpisu
400	Przetwarzanie dokumentu zakończone błędem
401	Dokument niezgodny ze schematem xsd
408	Dokument zawiera błędy uniemożliwiające jego przetworzenie
409	Dokument zawiera niewłaściwą ilość i/lub rodzaj elementów
410	Złożony dokument (zeznanie) bez podpisu nie może być korektą

**Lista komunikatów wyświetlanych przez system e-Deklaracje**

<b>Numer komunikatu</b>	<b>Znaczenie komunikatu</b>
411	W systemie jest już złożony dokument (zeznanie) z takim numerem NIP
412	Weryfikacja negatywna - niezgodność danych informacyjnych
413	Dokument z certyfikatem bez wymaganych atrybutów
414	Weryfikacja negatywna - błąd danych identyfikacyjnych